

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»
Протокол № 1

От « 07 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
З.Г. Мустафина
« 08 » 06 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
профсоюза
М.З. Зайцева
От « 08 » 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
Е.Г. Гаврилова
« 08 » 06 2018 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Альметьевск, 2018

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ») разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГАПОУ «АТЭТ» и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся техникума, их взаимоотношения с работниками и администрацией техникума.

1.2. Обучающимся техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне с обучающимися.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора между техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

2.2.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.2.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.2.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.2.5. При входе преподавателей в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.

2.2.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума.

2.2.7. В стенах техникума и в местах производственных практик носить специальную форму и сменную обувь соблюдать установленную форму одежды. Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

2.2.8. В техникуме установлен пропускной режим. Пропуск в техникум

осуществляется для обучающихся при предъявлении студенческого билета.

2.2.9. Посещать учебные заведения, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.2.10. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.2.11. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

2.2.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в техникуме и на его территории.

2.2.13. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

2.2.14. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.2.15. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не разговаривать по мобильному телефону, выполнять все указания преподавателя.

2.2.16. Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.2.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

2.2.18. При неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего учебной частью или классного руководителя.

2.2.19. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.3. Обучающиеся имеют право:

2.3.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками на получение профессиональной подготовки.

2.3.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

2.3.3. На изучение по своему желанию предметов по выбору из числа

предлагаемых.

2.3.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума.

2.3.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом техникума и соответствующими локальными актами;

2.3.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

2.3.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

2.3.8. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников техникума.

2.4. Обучающимся запрещается:

- использовать ненормативную лексику в здании и на территории техникума;
- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- курение в здании и на территории техникума;
- игра в карты и другие азартные игры в здании техникума;
- употребление жевательной резинки во время занятий;
- кража в техникуме или в период практик в организациях;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- появление студента в техникуме в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов.

2.5. На студентов нарушивших правила внутреннего распорядка 2 и более раз за неделю, каждую последующую пятницу составляется докладная на имя заместителя директора по воспитательной работе, копия докладной также передается классному руководителю обучающегося.

2.6. Классный руководитель проводит разъяснительную беседу с обучающимся, о чем составляется протокол. Если по итогам второй недели повторно нарушил Правила внутреннего распорядка, на обучающегося составляется докладная на имя заместителя директора по воспитательной работе.

2.7. Обучающийся после составления 2 (двух) докладных приглашается на заседание Совета по профилактике правонарушений, где проводится разъяснительная работа, ведется протокол заседания.

2.8. В случае, если обучающийся по итогам 3 (третьей) недели снова нарушит правила внутреннего распорядка, докладная составляется на имя заместителя директора по воспитательной работе, к ней прилагаются 2 (две) ранее

составленные докладные, протоколы беседы, подписанные всеми участниками совета. Заместитель директора по воспитательной работе принимает решение о назначении дисциплинарного наказания.

2.9. Если нарушение выявляется администрацией техникума, на нарушителя составляется акт о правонарушении и принимается директором техникума решение о назначении дисциплинарного взыскания.

3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Единые требования к одежде обучающихся вводятся с целью:

- создания делового стиля одежды обучающихся и рабочей атмосферы во время учебного процесса;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды;
- формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике ГАПОУ «АТЭТ»;
- предупреждения возникновения у обучающегося психологического дискомфорта перед сверстниками.

3.2. Требования к форме:

3.2.1. Стиль одежды – деловой, классический.

3.2.2. Форма студента подразделяется на:

а) парадную (юноши – белая мужская сорочка (рубашка), пиджак и брюки темных тонов, туфли, галстуки; девушки – белая блуза рубашечного покроя, жакет, юбка или брюки темных тонов, туфли);

б) повседневную (юноши – однотонная мужская сорочка или рубашка (цвет разный), пиджак, брюки или джинсы темных тонов, туфли; девушки – блуза (цвет однотонный, разный), брюки или джинсы, юбка темных тонов, жакет, платье или сарафан, соответствующие деловому стилю, туфли);

в) спортивную (спортивный костюм, трико или шорты, футболка, спортивная обувь.

3.2.3. Спортивная форма надевается только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим

советом и подписываются директором техникума.

4.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором техникума.

4.5. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум.

4.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

4.8. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- благодарность с денежной премией;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, пропуски занятий без уважительных причин, систематическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка, правил и норм поведения и морально-этических норм, а также невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящими правилами, к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение/отчисление из техникума.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предъявлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование техникума.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей).

5.10. Администрация техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено в течение 1 (одного) месяца с того дня, когда о нарушении стало известно.

5.11. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе техникума и подчиняется непосредственно классному руководителю.

Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом заместителя директора по воспитательной работе. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

